ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" - Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.E. AFM Aritzo - I.T.T. Tonara - I.P.S.E.O.A. Desulo- Corso IV Novembre 114 – 08038 - SORGONO – tel. 0784621001 fax 0784621136 C.Mecc. NUIS01200G - C.F. 81002630911 - P.iva 01106990912- email:nuis01200g@istruzione.it ; PEC: nuis01200g@pec.istruzione.it
http://www.istitutosuperioresorgono.edu.it/

PROGRAMMAZIONE PER UDA

Disciplina

Classe 1^ – Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)

Anno scolastico 20…/20…

Nuovo ordinamento degli istituti tecnici (D.L. 144/2022, D.L. 45/2025, D.M. 29/2026)

1. DATI GENERALI

Compilare una sola volta per disciplina: questi dati restano invariati per tutte le UDA dell'anno.

Disciplina	……
Docente	……
Classe	1^A – ITE AFM Aritzo
Anno scolastico	20…/20…
Libro di testo	……
Monte ore annuo disciplina	……. ore (……. ore settimanali x 33 settimane)

2. PROSPETTO ANNUALE DELLE UDA

Elencare in sintesi le UDA previste nell'anno per la disciplina, anche in coerenza con eventuali UDA interdisciplinari del Consiglio di Classe.

N°	Titolo UDA	Periodo	Ore previste
1	……	……	……
2	……	……	……
3	……	……	……
4	……	……	……

3. SCHEDE UDA

SCHEDA UDA N…. -…….. *titolo uda (da duplicare per ciascuna UDA)*

Titolo UdA	……
Contestualizzazione	*Situazione di partenza, motivazione e contesto da cui nasce l'UDA (esperienza, problema, situazione reale).*
Destinatari	Tutti gli alunni della classe 1^A — I.T.E. AFM Aritzo, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing
Periodo e monte ore	*Indicare il periodo (trimestre o pentamestre, con i mesi indicativi) e le ore complessive, coerenti con il prospetto annuale delle UDA.* …… (…… — ……). Ore complessive: ……
Prerequisiti	*Indicare le conoscenze e abilità necessarie per affrontare l'UDA e come vengono verificate (prove d'ingresso, risultati precedenti, attività esplorative). Per le UDA successive alla prima è sufficiente indicare gli esiti dell'UDA precedente su cui si costruisce il nuovo percorso, aggiungendo solo eventuali prerequisiti specifici.* – …… – ……
Competenze chiave per l'apprendimento permanente	*Selezionare (evidenziare o barrare) le competenze effettivamente attivate.* ☐ Competenza alfabetica funzionale ☐ Competenza multilinguistica ☐ Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria ☐ Competenza digitale ☐ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare ☐ Competenza in materia di cittadinanza ☐ Competenza imprenditoriale ☐ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
Risultati di apprendimento	*Elencare, uno per riga e preceduti dal trattino, i risultati di apprendimento a cui concorre l'UDA.* – …… – …… – ……
Competenze disciplinari e trasversali	*Elencare, una per riga e precedute dal trattino, le competenze disciplinari (e trasversali, se pertinenti) coerenti con il PECuP e con la programmazione annuale.* – …… – …… – ……
Nuclei fondanti coinvolti	*Elencare, uno per riga e preceduti dal trattino, i nuclei fondanti e i contenuti irrinunciabili della disciplina trattati nell'UDA (cfr. curricolo d'istituto).* – …… – …… – ……
Obiettivi di apprendimento	*Elencare, uno per riga e preceduti dal trattino, le conoscenze e le abilità che lo studente deve acquisire nell'UDA.* **Conoscenze:** – …… – …… **Abilità:** – …… – ……

Compito di realtà / Prodotto finale	*Descrivere la situazione-problema (compito di realtà significativo, sfidante e connesso a contesti reali) e il prodotto finale o la prestazione richiesta agli studenti.*
Metodologie	*Es.: lezione dialogata, didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom, problem solving, debate.* **Inclusione e personalizzazione:** *indicare adattamenti, strumenti compensativi, misure dispensative, facilitazioni e modalità di personalizzazione, se necessarie (coerenti con PEI/PDP).*
Strumenti e risorse	*Es.: libro di testo, materiali digitali, LIM, piattaforma e-learning, laboratorio informatico, fogli di calcolo e software gestionali, dispositivi personali (BYOD).*
Verifica e valutazione	*Prova autentica finale ed eventuali altre prove (scritte/orali/pratiche) che valorizzino il processo; riflessione metacognitiva e autovalutazione dello studente; criteri di valutazione, con riferimento alla rubrica di competenza allegata o alla griglia d'Istituto.*
Educazione civica	*Indicare l'UdA di Educazione civica del Consiglio di Classe a cui la disciplina contribuisce in questo periodo, il contributo e le ore, coerenti con la programmazione per UDA di Educazione civica. Se non prevista, scrivere: «nessuna in questa UDA».* **UdA di Educazione civica:** «……» (nucleo concettuale: ……) **Contributo della disciplina:** …… **Ore dedicate:** ……
Orientamento	*Indicare l'attività del Modulo di Orientamento della classe a cui la disciplina contribuisce in questo periodo, il contributo e le ore, coerenti con la tabella dei contributi del modulo. Se non prevista, scrivere: «nessuna in questa UDA».* **Attività del Modulo di Orientamento:** n. …… «……» **Contributo della disciplina:** …… **Ore dedicate:** ……
UDA interdisciplinari di classe	*Indicare l'UDA interdisciplinare di classe a cui la disciplina contribuisce in questo periodo, il contributo e le ore, coerenti con la tabella dei contributi dell'UDA interdisciplinare. Se non prevista, scrivere: «nessuna in questa UDA».* **UDA interdisciplinare:** «……» **Contributo della disciplina:** …… **Ore dedicate:** …… (comprese nel monte ore dell'UDA)

** Per quanto non specificamente indicato si rinvia alla programmazione di classe.*

Data: …… Il/La Docente

……

Pagina con indicazioni sulla compilazione dell'UDA da eliminare prima della consegna della programmazione

COME SI USA QUESTO MODELLO

- *Il modello è unico per tutte le discipline del Consiglio di Classe: ogni docente lo duplica e lo compila per ciascuna UDA di propria competenza, mantenendo coerenza con la programmazione di classe e con il PECuP d'indirizzo.*
- *Compilare tutti i campi pertinenti alla propria disciplina; i campi non pertinenti si possono lasciare in bianco o indicare "non pertinente".*
- *I testi in corsivo grigio sono guide alla compilazione: vanno sostituiti con i contenuti reali e cancellati prima della consegna.*
- *Ogni scheda UDA segue la struttura della scheda generale delle UDA interdisciplinari: i contenuti irrinunciabili si indicano nei «Nuclei fondanti coinvolti» e le misure di inclusione in fondo alle «Metodologie».*
- *Le righe «Educazione civica», «Orientamento» e «UDA interdisciplinari di classe», in fondo a ogni scheda, devono riportare ore e attività coerenti con la programmazione per UDA di Educazione civica, con il Modulo di Orientamento e con le UDA interdisciplinari approvati dal Consiglio di Classe.*
- *Le UDA dovrebbero essere in numero contenuto (indicativamente 3-5 nell'anno), interdisciplinari dove possibile, e concorrere allo sviluppo dei nuclei fondanti e delle competenze chiave per l'apprendimento permanente.*
- *Per quanto non specificamente indicato in questo modello si rinvia alla programmazione di classe e al PTOF d'Istituto.*
- *Il modello segue il D.M. 29/2026 e i Primi orientamenti per la progettazione curricolare (Nota MIM n. 2306/2026). Sarà aggiornato alla pubblicazione delle Linee guida previste dall'art. 9 del D.M. 29/2026, in particolare per la declinazione dei risultati di apprendimento.*